**ANEXO 2**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**PROESC - Programa Estímulo à Cultura**

**Credenciamento de seleção de PROJETOS DE PATRIMÔNIO CULTURAL para financiamento através de recursos do PROAC**

|  |
| --- |
| Leia todo o formulário antes de iniciar o preenchimento, observando as instruções. Evite repetir informações. Caso seja necessário, é possível inserir novas linhas em cada subtítulo, mas NÃO acrescente novos subtítulos. |

**1. PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CPF/CNPJ |  |
| E-mail | Telefone |
| Responsável | Celular |

**2. CURRÍCULO DO PROPONENTE E/OU IDEALIZADOR DO PROJETO**

|  |
| --- |
|  |
| Detalhe os projetos realizados nos últimos anos. Será permitido anexar matérias de jornais e revistas, cartazes, *folders*, etc., relativos às atividades desenvolvidas pelo proponente.  No caso de Associação ou Sociedade Cooperativa, deve-se apresentar, também, o currículo do associado ou cooperado responsável pelo projeto. |

**3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Nome do Projeto** |
|  |
| **Módulo**  Marque com um **X** a finalidade selecionada: |
| **(     ) Módulo 1 -** Preservação e resgate de Patrimônio Cultural Imaterial  **- Valor – R$** |
| **( ) Módulo 2 -** Preservação e resgate de Patrimônio Cultural Material  **- Valor – R$** |

**4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
|  |
| Apresente a iniciativa proposta do Projeto, descrevendo, de forma clara e objetiva, o QUÊ será realizado. Apresente um resumo. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis. |

**5. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA**

|  |
| --- |
|  |
| ONDE pretende realizar o projeto. Apresente detalhadamente a contrapartida proposta, com indicação de local, contendo endereços, recursos necessários e expectativa de público atingido. |

**6. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

**6.1. Release do Projeto**

|  |
| --- |
|  |
| Apresente de forma sucinta uma sinopse do projeto. |

**6.2. Objetivos**

|  |
| --- |
|  |
| Especifique os objetivos do projeto, QUAL é o público alvo e QUAL é o público estimado. |

**6.3. Ficha técnica**

|  |
| --- |
|  |
| Apresente as especificações técnicas vinculadas ao projeto proposto. |

**6.4. Plano de divulgação**

|  |
| --- |
|  |
| Especifique as ações para atingir o público previsto, considerando a estratégia de divulgação, mídias e peças publicitárias, previsão de assessoria de imprensa e/ou outros profissionais da área. |

**7. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|  |
| Justifique sua proposta tomando como referência os critérios que serão pontuados, tais como:   * Adequação do projeto aos objetivos deste edital;   Planejamento do projeto e coerência nas informações apresentadas (clareza, viabilidade, exequibilidade e suficiência técnica) e capacidade de gestão do proponente e equipe;   * Mérito e relevância cultural; * Originalidade, inovação e criatividade das ações propostas; * Perspectiva de estímulo ao desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura e de competências criativas, a formação de mercados para a cultura; * Relação custo-benefício do projeto apresentado; * Ações de divulgação, acessibilidade e democratização do acesso; * Valorização da inclusão de grupos vulneráveis, da cultura digital e/ou da inserção de novos artistas. |

**8. FICHA TÉCNICA DA EQUIPE PRINCIPAL**

|  |
| --- |
| Informe a relação dos principais responsáveis que irão integrar a equipe principal responsável pela execução dos aspectos técnicos do Projeto. Podem ser inseridas outras caixas de texto.  Descreva as atribuições de cada profissional para o desenvolvimento da proposta(**função**), e inclua os respectivos **contatos** e o **currículo resumido (máximo 15 linhas)**. |

|  |
| --- |
| Nome |
| Função |
|  |
| Telefone  E-mail |
|  |
| Currículo Resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome |
| Função |
|  |
| Telefone  E-mail |
|  |
| Currículo Resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome |
| Função |
|  |
| Telefone  E-mail |
|  |
| Currículo Resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome |
| Função |
|  |
| Telefone  E-mail |
|  |
| Currículo Resumido |
|  |

**9. METODOLOGIA**

|  |
| --- |
|  |
| Descreva COMO será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de realização, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados. |

**10. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da ação** | **Duração**  **(Dias)** | **Período (Mês)** | | | | | **Valor estimado**  **Desembolso (R$)** |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Demonstre o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma físico-financeiro proposto.  **Descrição da ação**: Defina as principais atividades a serem desenvolvidas.  **Duração**: Informe a quantidade de dias necessários para a execução da atividade relacionada.  **Períodos**: Distribua, no tempo, a execução das atividades, marcando com um **x** o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução, a contar da data da publicação da súmula do convênio.  **Valor estimado do desembolso:** Corresponde aovalor a ser aplicado nos projetos contemplados pelo Edital Municipal conforme quadro de vagas no subitem 4.1 deste Anexo I. | | | | | | | |