

EDITAL 26/2023 - PROESC

Este anexo é meramente informativo. Os dados deverão ser preenchidos e enviados exclusivamente através do formulário online disponível no link: <https://forms.gle/BQueJugaBiyGV7zg9>

ANEXO II - (FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, PROJETO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social

Nome fantasia

CNPJ

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Nome do representante legal

CPF do representante legal

E-mail do representante legal

Telefone do representante legal

Dados da conta bancária para recebimento: [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA],

2. DADOS DO PROJETO

2.1 Nome do Projeto:

2.2 Informar a modalidade escolhida (conforme Anexo I):

2.3 Descrição do projeto

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

2.4 Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

2.5 Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

2.6 Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

2.7 Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada dentro do município de Jundiá. Para esse momento não há a necessidade de Carta de Anuência.

2.8 Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

2.9 Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, suas funções, CPF, ID no Cadastro de artistas e Comprovantes de residência em Jundiá por pelo menos 2 anos.

2.10 Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, conforme o exemplo abaixo

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Ex.: Pré-produção	Ex.: Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	Ex.: 11/10/2023	Ex.: 11/11/2023

2.11 Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

2.12 Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada. Obs.: Poderão ser realizadas adequações, se necessárias.

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

3.1 Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas, conforme o exemplo abaixo

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (justificar valores de mercado, quando julgar necessário)
Ex.: Fotógrafo	Ex.: Profissional necessário para registro da oficina	Ex.:Serviço	Ex.: R\$1.100,00	Ex.: 1	Ex.: R\$1.100,00	Ex.: Profissional renomado