

# CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE JUNDIAÍ CMPC

*Lei Municipal 9.633 de 14 de setembro de 2021*

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMPC

**DIA 06 DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO**

Reuniram-se às dezenove horas e trinta minutos do dia 06 de abril de 2024, de forma online, através da Plataforma Meet – Google, convidados, conselheiros e suplentes, para a seguinte pauta: 1. Leitura e aprovação da Ata da reunião de 06/03/2024; 2 - Plano Municipal de Cultura; 3 - Assinatura dos contratos – Lei Paulo Gustavo; 4 - Editais Aldir Blanc 2024 – Propostas recebidas das Câmaras – Literatura e Música; 5 - Andamento do processo da Eleição – Rita de Cássia Carvalho substituída por Everton Fernando de Souza – Comissão Eleitoral e Secretaria Executiva; 6 - Devolutiva do FESTEJU – e-mail enviado em 28/02/2024

O Presidente do CMPC Nelson Picchi Junior abriu a reunião cumprimentando a todos e solicitou a leitura da Ata da reunião anterior:

1-Leitura a aprovação da Ata da reunião de 06/03/2024 – Clarina Fasanaro fez a leitura da Ata e acrescentou justificativa de ausência do Presidente Nelson Picchi Junior. Com relação ao conteúdo, todos concordaram. Alessandra Citelli perguntou se a UGC ou o CMPC recebeu uma demanda sobre ocupação do Centro das Artes com ações voltadas para os idosos. Nelson Picchi orientou a Alessandra para enviar por e-mail a solicitação, já que não recebeu a solicitação.

2-Plano Municipal de Cultura – João disse que o Gestor de Cultura vai enviar o Plano Municipal ao CMPC amanhã (dia 04/04/2023), que o Plano está pronto e revisado. Disse que foram agrupadas algumas metas, mas sem alterações substanciais. Nelson salientou que o Marcelo, em reunião com a Mesa Diretora, disse que foram feitas adequações e não alterações. Disse que dia 10/04 será realizada uma reunião online, às 20h00, para deliberar e aprovar o Plano Municipal de Cultura. João salientou que o Plano apresentado pela Empresa Núcleo Criativo Gestão, Projetos & Eventos não foi alterado e sim readequado. Rosana disse que tinha feito apontamentos para constar no Plano e que foi dito que o Plano deveria ser mais genérico, mas Rosana disse que algumas ações precisam estar no Plano. Disse que é importante todos fazerem uma análise para verificar se todas as linguagens artísticas e ações estão adequadas.

3- Assinatura dos contratos da Lei Paulo Gustavo – Nelson disse que recebeu vários questionamentos sobre a assinatura dos contratos. João disse que a UGC teve troca de servidor, entrando o Everton para ser conselheiro, no lugar da Rita Carvalho. Disse que o objetivo é fornecer apoio ao Conselho, atualizando o Site com as informações necessárias. Sobre a assinatura dos contratos da LPG, João disse que o recurso veio para o Fundo Municipal de Cultura e que as ações para se chegar na assinatura do contrato envolve as Unidades de Gestão de Administração, de Negócios Jurídicos e Finanças. Que foi algo novo, num formato novo também. Disse que foram necessárias reuniões para alinhar os procedimentos e que estava tudo acertado, mas que surgiram problemas no Setor de Contratos e que isso demorou para ser solucionado, visto tratar-se de um modo novo de contratação. Disse que todos os processos retornaram para a UGC e que os servidores do Departamento Financeiro da UGC foram convocados para trabalhar no feriado de Páscoa, afim de agilizar as ações. João disse também que a UGC

está impactada por muita demanda de trabalho e que estão se empenhando para dar andamento nos trâmites da LPG. João disse que no dia 22/04 às 19h00 terá um workshop para capacitar os artistas na prestação de contas da LPG. Disse que a UGC vai divulgar essa ação para que os artistas tenham essa oportunidade. Disse também que o SEBRAE vai oferecer uma capacitação nessa linha. Luan disse que surgiu uma dúvida sobre o SEI. Que tem pessoas que ainda não receberam a notificação para cadastro no SEI. João disse ser normal que alguns não tenham recebido. Everton disse que os processos, em torno de 200, serão enviados aos poucos e que os artistas em breve receberão a notificação. Ricardo Cantamessa disse que faltam assinaturas nos 15 processos que estão no Setor e que após a assinatura os valores serão empenhados. Que até a semana que vem esses artistas receberão a Nota de Empenho. Guilherme Sai perguntou sobre o prazo de pagamento e Ricardo disse o prazo fica entre 7 e 10 dias para recebimento do recurso. Gislaíne perguntou sobre a aplicação dos recursos do Fundo. Rosana disse que o comitê do Fundo precisa acompanhar os extratos do Fundo Municipal de Cultura. Disse que o CMPC tem essa responsabilidade e dever. Rosana, disse que o Comitê Deliberativo do Fundo tem responsabilidade nessa fiscalização. Disse que há necessidade de deliberar sobre a questão da solicitação de prestação de contas da Lei Aldir Blanc 1 e da Paulo Gustavo. Nelson disse achar importante solicitar a prestação de contas, mas que determinados documentos e informações são protegidos por Lei. João disse que as prestações de contas são obrigatórias e que são feitas por servidores de carreira. Que a prestação de contas é uma obrigação do Poder Público, caso contrário a UGC/Prefeitura pode sofrer sanções. Disse que não vê necessidade de apresentar essa prestação de contas, mas se o Conselho achar necessário pode-se marcar uma reunião para essa finalidade. Disse que a prestação de contas da Lei Aldir Blanc 1 está concluída. Ficou deliberado que o CMPC vai solicitar o relatório fiscal.

4- Editais da Lei Aldir Blanc 2 – Clarina disse que recebeu propostas das Câmaras de Música e Literatura. As Câmaras de Teatro e Audiovisual se manifestaram dizendo que enviaram as propostas na tarde de hoje. Clarina disse que as Câmaras de Música e Literatura nortearam suas demandas com base em indicadores disponíveis: projetos inscritos no Proesc e Edital da Lei Paulo Gustavo, ambos de 2023. Ficou definido que todos os pareceres relativos aos editais da Lei Aldir Blanc 2 serão enviados diretamente à UGC, através da Mesa Diretora, visto tratar-se de parecer técnico. Clarina disse que a divisão do recurso entre as linguagens deva ser feita pela UGC, com envio das minutas dos editais ao Conselho para deliberação. Foi dado prazo até o dia 09/03 para que as demais Câmaras enviem suas propostas.

5- Andamento do Processo das Eleições 2024 – William disse que enviou a minuta do Edital ao CMPC, que o edital é padronizado e que as alterações propostas pelo CMPC foram consideradas. Disse que o Conselho aprovando essa minuta, será dado o devido encaminhamento para a Diretoria de Conselhos. Nelson sugeriu a leitura da minuta apresentada. Foram feitas as seguintes sugestões: titular e suplente eleitos poderem fazer a troca, havendo consenso entre ambos e declaração no caso de comprovante de endereço em nome de terceiro. Todos concordaram com os termos da minuta do Edital, com as sugestões propostas e foi deliberado pelo envio à UGC para prosseguir com os trâmites. O período de inscrições, de acordo com a minuta, é de 06 de maio até 18 de junho de 2024. A eleição será dia 10/07/2024, às 18h30, na Fatec – prédio 1 – Espaço Expressa – Avenida União do Ferroviários, 1760.

6- Devolutiva do FESTEJU – e-mail enviado em 28/02/2024 – João disse que vários editais estavam prontos no modelo que a UGC adotou e que foi aprimorando ao longo do tempo. Que modelos já aprovados pelo Jurídico, facilitam a publicação dos editais com mais celeridade. Disse que a UGC teve problema com questões orçamentárias, o que acabou atrasando a publicação dos Editais. Disse que o FESTEJU e o FESTIVAL DE CURTAS não serão realizados em maio. O Festival de Curtas será em Novembro, o Festeju em setembro, junto com a FLIJ e o Festival de Música está previsto para Julho. Disse que em breve esses editais serão lançados. Disse que conversou com a Câmara de Audiovisual e que pretende marcar uma reunião com a Câmara de Teatro antes de lançar o edital. Luan disse que vai entrar em contato com João para agendar a reunião para acertar detalhes técnicos importantes. Lucas Moreira disse que seria ideal utilizar produções da Lei Paulo Gustavo no Festival de Curtas.

Clarina fez a leitura dos informes: Envio de ofícios - Festival de Curtas: proposta de Câmara Audiovisual, Dia do Teatro e do Circo: proposta da Câmara Teatro e solicitação de Capacitação – Prestação de Contas da Lei Paulo Gustavo.

**Sem mais nada a discutir**, a reunião foi finalizada às 21h30 pelo conselheiro e Presidente Nelson Picchi Junior. Eu, Clarina Ana Fasanaro, lavrei a presente. A reunião contou com a participação dos convidados Kiko Vidal, Lucas Moreira, Ana Caroline, Luana Laparoli, Guilherme Sai, Gabriel, Mylla Moreira, Juliana Gouveia, Marcelo Silva e Belle Ferreira e dos conselheiros: Nelson Picchi Junior – Titular Audiovisual, Clarina Ana Fasanaro – Titular da Música, Gislaine Cristina da Silva – Suplente Economia Criativa e/ou Produtores e Gestores Culturais, Luan Henrique da Silva – Titular Teatro, Rosana Congilio – Titular Literatura, João Carlos de Luca – Titular UGC, Ricardo Cantamessa – Suplente UGC, William Ramos – Titular UGC, Everton Fernando de Souza – Titular UGC, Paulo Fernando de Almeida – Titular Assessoria de Políticas de Direitos Humanos, Fernanda Sifuentes Leitão – Titular UGE, Alessandra de Araújo Citelli – Titular Assessoria Idoso. Justificaram ausência: Letícia Atique Branco – Titular Assessoria Políticas para a Juventude e Eliane Diana Nunes – Titular Economia Criativa e/ou Produtores e Gestores Culturais.

Jundiaí/SP, seis de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

NELSON PICCHI JUNIOR  
Presidente - CMPC

CLARINA ANA FASANARO  
Secretária do CMPC