

# CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE JUNDIAÍ CMPC

*Lei Municipal 9.633 de 14 de setembro de 2021*

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMPC

**DIA 15 DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO**

Reuniram-se às dezenove horas e trinta minutos do dia 15 de maio de 2024, de forma online, através da Plataforma Meet – Google, convidados, conselheiros e suplentes, para a seguinte pauta: 1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 03/04/2024 e da Reunião Extraordinária de 10/04/2024; 2. Editais da LAB; 3. Decreto de regulamentação de uso do Centro das Artes (elaboração da Minuta / Resultado do Credenciamento / Projetos de Lei Paulo Gustavo); 4. Criar GT - Sistema Municipal de Cultura; 5. Criação de GT - PAAR; 6. Dia da Capoeira; 7. Andamento do Processo do Projeto de Lei do Plano Municipal de Cultura; 8. Andamento do processo da eleição para recomposição do CMPC; 9. Informes - ofícios enviados: Ofício CMPC 014/2024 – Envio das propostas da LAB; Ofício CMPC 015/2024 – Demandas Câmara Literatura – FLIJ 2024 e Gabinete Leitura Rui Barbosa - UGC já se posicionou; Ofício CMPC 16 – enviado em 23/04 - Resultado do credenciamento Centro das Artes e Ofício da Eliane Diana Nunes, titular da cadeira de Produtores Culturais, concedendo à suplente Gislaine Cristina da Silva autonomia para realizar reunião da Câmara.

O Presidente do CMPC Nelson Picchi Junior abriu a reunião cumprimentando a todos e deu prosseguimento ao primeiro item de pauta.

1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 03/04/2024 e da Reunião Extraordinária de 10/04/2024 – Clarina Fasanaro fez a leitura das Atas e todos aprovaram.

2. Editais da LAB - João disse que sua fala é como Diretor de Cultura. Que conversou com o Marcelo sobre o assunto e que a verba para reforma, a UGC tem interesse em destinar ao Gabinete de Leitura. Disse que a UGC fez um levantamento das inscrições em editais recentes para ter uma base de elementos e apresentar as propostas. Disse que o PAAR – Plano Anual de Aplicação de Recursos da LAB terá um cronograma de reuniões para debates. Disse que o modelo dos editais será parecido com os da Lei Paulo Gustavo. Gislaine perguntou sobre em quais elementos o Gestor de baseou. João repetiu que foi nos editais recentes. Gislaine disse que no preenchimento do PAAR o sistema pede para indicar 20% das ações em áreas periféricas e perguntou se podem ser inseridas novas áreas, perguntando sobre as oitivas. João disse que esses 20% estão contemplados no PAAR que foi enviado ao Conselho. João solicitou que o CMPC faça uma análise desse documento e dê uma devolutiva até o dia 27/05. Nelson sugeriu uma reunião no dia 22/05, às 19h00, presencial em local a ser definido pela UGC e os conselheiros concordaram. Rosana questionou a divulgação dessa reunião de escuta à população e disse que deva ter ampla divulgação. Perguntou ao João sobre essa divulgação e o Diretor de Cultura disse que essa questão não depende dele e sim da comunicação. Ficou definido que no dia 28/05, na Sala Josette Feres, às 19h00 se dará a aprovação do PAAR, em audiência pública.

3. Decreto de regulamentação de uso do Centro das Artes (elaboração da Minuta / Resultado do Credenciamento / Projetos de Lei Paulo Gustavo); Nelson perguntou ao João se a minuta está pronta. João disse que ainda está em elaboração. Que até o final do mês a minuta do decreto será enviada. Nelson sugeriu que a UGC envie até dia 24/05 essa minuta,

salientando a questão do fim do mandato dos conselheiros. Sobre os 6 projetos da LPG que pleitearam uso do Centro das Artes, João disse que serão contemplados.

4. Criar GT - Sistema Municipal de Cultura – Foi constatado o envio de e-mail pelo Gestor de Cultura contendo o Projeto de Lei já protocolado no SEI. Paulo disse que é urgente que o CMPC dê um parecer sobre o Sistema Municipal de Cultura para instruir o processo e dar encaminhamento. Clarina disse que vai compartilhar o documento para análise e sugestões e que o tema será pauta da Reunião Ordinária do dia 05/06. Foi descartada a criação de Grupo de Trabalho. O tema será debatido no grupo de WhatsApp do CMPC visto o curto tempo para deliberar a questão.

5. Criação de GT – PAAR – Foi descartada a criação de GT visto o curto tempo para debater a questão. Clarina vai encaminhar ao CMPC o Plano Anual de Aplicação de Recursos, enviado pelo Gestor de Cultura contendo a proposta de divisão dos recursos entre as áreas. Ficou definido que as Câmaras Setoriais tem prazo até dia 24/05/2024 para enviar suas considerações.

6. Dia da Capoeira - João disse que o ideal é marcar uma reunião sobre a questão. Paulo Henrique fez a leitura do projeto enviado pelo Rogério de Almeida, salientando que está de acordo com a proposta de comemorar no dia 03/08/2024 - 14h00 às 17h00. Foi solicitado aparelhagem de som, copos de água e cachê para as academias que vão participar. João disse que a UGC vai fazer uma proposta de acordo com o solicitado e que tem a questão de orçamento. Que houve cortes no orçamento e que há necessidade de adequações. João disse que as ações serão mantidas, mas que haverá corte nos recursos. Rosana lamentou essa questão dos cortes de recursos e perguntou ao João sobre o cadastro para pareceristas e solicitou uma ação nessa linha. João disse que os jurados sempre têm notório saber e que são de fora da cidade, mas que não existe um cadastro. Que todas as comprovações de capacidade técnica desses jurados estão nos processos. Gislaíne comentou sobre os 5% previstos na LAB para pareceristas e perguntou se essa contratação se dá através de Editais. João disse eu não, que são contratações diretas.

7. Andamento do Processo do Projeto de Lei do Plano Municipal de Cultura – O CMPC recebeu e-mail do Gestor de Cultura com dados atualizados dando ciência que o processo está em tramitação.

8. Andamento do processo da eleição para recomposição do CMPC - João disse que a minuta do Edital foi para o Jurídico e que o parecer está para chegar na UGC. Chegando esse parecer o Edital será lançado. João solicitou fala sobre assuntos extra pauta e disse que o Edital do Fundo Municipal de Cultura voltado para a população jovem, em breve será enviada a minuta para o CMPC. Que o objetivo é usar os recursos disponíveis no FMC. Sobre o rendimento dos recursos de editais e as sobras, João disse que não pode contemplar os suplentes, e sim fazer nova seleção no edital. Gislaíne disse que fica inviável com um recurso baixo, ter que abrir um edital. João falou sobre as questões envolvidas nas Câmaras, que em algumas ocasiões as reuniões são técnicas e convocadas pela UGC diretamente ao titular/suplente. Clarina solicitou uma reunião sobre o Festival de Música. João disse que não será em julho pois não há tempo hábil. Rosana disse que tem questões que envolvem várias áreas e que é importante que tudo seja compartilhado. João disse que algumas questões vindas das Câmaras têm que passar pelo conselho. Rosana salientou que fez reunião com a Câmara de Literatura e

que vai enviar ofício com todas as demandas deliberadas. Disse que entrou no Portal de Transparência e que ele não atende à legislação, pois não é acessível a todos. Disse também sobre esgotar os recursos do Fundo Municipal de Cultura, que podia disponibilizar dividindo entre as linguagens. Nelson disse que algumas questões técnicas das Câmaras podem ir direto para a UGC através da Mesa Diretora, mas que algumas questões precisam ser pautadas na plenária para deliberação. Nelson pediu para a Rosana enviar ofício para pautar as demandas da Câmara de Literatura na próxima reunião. João disse que vai ficar de férias, voltando no dia 10/06/2024 e que o servidor William Ramos vai substituí-lo.

9. Informes - Clarina comunicou o envio dos ofícios e fez a leitura do e-mail da Eliane Diana Nunes, concedendo à Gislaine autonomia para fazer as reuniões da Câmara de Economia Criativa e/ou Produtores e Gestores Culturais. Gislaine lamentou que essa atitude tenha sido tomada a dois meses das eleições do CMPC, com a posse de novos conselheiros.

**Sem mais nada a discutir**, a reunião foi finalizada às 21h40 pelo conselheiro e Presidente Nelson Picchi Junior. Eu, Clarina Ana Fasanaro, lavrei a presente. A reunião contou com a participação dos convidados Lucas Moreira, Thiago Machado, Rosângela Arregolão e Daiane Ciarrocchi e dos conselheiros: Nelson Picchi Junior – Titular Audiovisual, Clarina Ana Fasanaro e Ana Isabel Ferreira Rebello – Titular e suplente da Música, Paulo Henrique dos Santos Rosa – Suplente Cultura Popular, Lucas Martinelli – Suplente Dança, Eliane Diana Nunes e Gislaine Cristina da Silva – Titular e Suplente Economia Criativa e/ou Produtores e Gestores Culturais, Ricardo Assumpção – Suplente Teatro, Rosana Congilio – Titular Literatura, João Carlos de Luca – Titular UGC, Everton Fernando de Souza – Titular UGC, Alessandra de Araújo Citelli – Titular Assessoria Idoso, Letícia Atique Branco – Titular Assessoria Políticas para a Juventude, Mônica Fávero Grassi – Suplente Assessoria de Políticas para Diversidade Sexual, Paulo Fernando de Almeida – Titular Assessoria de Políticas de Direitos Humanos. Justificaram ausência: Fernanda Sifuentes Leitão e Luciana Paulino Santos – Titular e Suplente UGE

Jundiaí/SP, quinze de maio do ano de dois mil e vinte e quatro.

NELSON PICCHI JUNIOR  
Presidente - CMPC

CLARINA ANA FASANARO  
Secretária do CMPC