

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE JUNDIAÍ CMPC

Lei Municipal 9.633 de 14 de setembro de 2021

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMPC

DIA 04 DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

Reuniram-se às dezenove horas e trinta minutos do dia 04 de dezembro de 2024, na Sala Estrada de Ferro – Espaço Expressa, convidados, conselheiros e suplentes, para a seguinte pauta:

1 - Leitura e aprovação da Ata por Lucas Moreira da Silva - reunião ordinária de 6/11/24, tendo sido a mesma aprovada

2 - O Presidente Lucas Moreira abriu a reunião sugerindo que fosse esclarecido o status dos ofícios enviados à UGC na sequência, iniciando pelo ofício 37/24 - Solicitação acerca do Plano e Sistema Municipal de Cultura: aguardando resposta. João de Luca disse que o sistema já virou lei e o plano está em fase de aprovação em Finanças, e que Marcelo ainda vai responder o ofício. Sugeriu que fosse levantado o nº do processo.

4 – Ofício nº 38 – Envio do texto do edital PIC Jovem: Texto recebido e encaminhado ao GT responsável. João sugeriu que fosse feita a divisão do edital de projetos por áreas e/ou linguagens artísticas.

5 – Ofício nº 39 - Publicação da nomeação da conselheira Rosângela Torrezin para a Fundação Casa da Cultura e Esportes: Pedido realizado via processo, está tramitando junto ao jurídico da Prefeitura.

6 – Ofício nº 40 - Publicação da nomeação dos conselheiros para o Comitê Deliberativo do Fundo Municipal de Cultura: solicitaram complemento de informações, que foram enviadas. Agora aguardamos novas atualizações. João afirmou estar em trâmite entre Jurídico e Casa Civil.

7 - Ofício nº 41 – Esclarecimentos oficiais sobre o não pagamento do Proesc: João reafirmou a resposta da UGC de que não há verba no exercício atual e que deverá ser cobrado do seguinte.

8 - Ofício nº 42 - Prestação de contas 2024: “[...] A UGC está elaborando toda a documentação que será entregue à equipe de transição e nos comprometemos a entregar o documento solicitado até 18/12/2024”. UGC confirmou que a data para a passagem da prestação à equipe de transição é 18/12/24. Rosângela Torrezin reforçou que é premissa e responsabilidade do Conselho e que prestação não deve ser enviada apenas para a equipe de transição, mas também para o Conselho.

9 - Ofício nº 43 - Explicações sobre ausência de cronograma de etapas estipulado nos editais PNAB: “Em resposta ao ofício supracitado, informamos que nos editais publicados pela UGC, da PNAB 2024, constam os prazos e as etapas previstas nas leis que os regem. Não é obrigatória a publicação de cronograma específico, detalhando cada etapa. Estamos seguindo com os trâmites do processo conforme a previsão legal vigente”. João afirmou que não é obrigação legal da UGC definir um cronograma no edital e sim cumprir os prazos estipulados para cada etapa. Houve uma extensa discussão a respeito do assunto visto que na minuta dos editais aprovada pelo Conselho havia o item 13. Cronograma, item que foi suprimido na ocasião da publicação. UGC informou que o processo está em andamento e apresentou a informação de que o planejamento é contratar parte ainda este ano e parte até a metade de janeiro.

10 - Ofício nº 44 - Apresentação do planejamento para a Festa da Uva de 2025. A UGC entende que não deve ser disponibilizado ao CMPC cabendo-lhes informar quais ações estão programadas, pré-agendas e já executadas e sugerir que o CMPC, no início de janeiro de 2025, faça contato com a nova gestão a fim de conhecer as propostas e deliberações da mesma para o período. A entrega desse planejamento será realizada à equipe de transição no dia 13/12.

11 – Foi sugerido pelo João que houvesse um fórum permanente envolvendo o Conselho, a UGC e agentes convidados que possam esclarecer questões de gestão, jurídicas, demais conselhos, orçamentos, etc. Ficou acatado que a instalação deste fórum será posta em pauta.

12 - Pauta permanente – Gabinete de Leitura: Marcelo informou que o Gabinete ainda não está sob gestão do Município, a atual gestão do gabinete tem que encerrar definitivamente suas atividades, para assim depois disso, poderem seguir com a tramitação de um processo.

13 – Pontuou-se a urgência em definir as prioridades para o início do próximo ano, que permaneceram:

1. Festa da Uva;
2. Carnaval;
3. PMC;
4. Espaço Expressa.

Ficou estabelecido mais adiante que haverá uma reunião ordinária no dia 8/01/25 para tal.

14 - Inauguração da sala de cinema – William Paixão confirmou que o cinema será entregue nesta gestão e que a inauguração prevista é 13/12/24. A gestão do espaço e o regimento do uso será de responsabilidade da Câmara Setorial de Audiovisual.

15 – William Paixão explanou sobre o Espaço Expressa, o seu Plano Diretor, a origem do recurso da CAF, de 25 mi pelos próximos 4 anos, e o uso de 10 mi utilizados até agora, contemplando o galpão principal, reformas na parte de trás, do estacionamento, instalação do cinema e do Bosque dos Artistas, e as

possibilidades de investimento futuros, as quais o Conselho precisa estar ativamente envolvido.

16 – Editais de descentralização: João explicou sobre a dificuldade que a UGC teve em fazer oficinas descentralizadas devido ao fato de não ter pessoal para atender cada local e que os locais são gerenciados por diversos agentes, às vezes do município, às vezes associações, às vezes um particular, logo é necessário uma auto-gestão dos proponentes e das comunidades.

17 - Ofício nº 45 - Convite ao Gestor de Cultura e Diretor de Patrimônio Histórico e Cultural. A visita seria na presente data e não ocorreu.

18 – Sobre o regimento dos teatros a UGC ficou de dar resposta até o dia 6/12/24 e Conselho está devendo parecer, que deve ser enviado até dia 6/12 de manhã.

19 – Fernanda Leitão explanou sobre a necessidade da Cultura se envolver em projetos com a Educação e que deveria haver uma pessoa responsável na UGC e uma na Unidade de Educação para conduzir e que o arte-educador é quem pode fazer a integração. Foi dividida a questão em 3 tópicos: organização, infraestrutura e educacional/assistencialista.

20 - João falou sobre as questões anti-racistas pautadas em 3 processos que já estão correndo:

1. Protocolo para a Festa da Uva;
2. Colhendo manifestações sobre a denúncia da Miss Pérola Negra;
3. Convocando a Miss Perola Negra com a Corte da Uva para alinhamento e definição quanto a políticas de letramento.

Sem mais nada a discutir, a reunião foi finalizada às 22:00 pelo conselheiro e Presidente Lucas Moreira da Silva. Eu, Thiago Marquini Machado, lavrei a presente.

A reunião contou com a participação dos convidados e conselheiros Lucas Moreira da Silva, Leopoldo Dias, Caroline Cristina Verzenhassi, Daiane Marques Ciarrocchi Thiago Marquini Machado, Rogerio De Petrini da Silva Coelho, Roberto Felipozzi, Ana Isabel Ferreira Rebello, Marta Corrêa, Rosângela Cristina Mesquita Torrezin, Fabiana Fernandez Chinaque, Joao Carlos Brugnolli de Luca, William Roberto Soares Paixão, William Ramos, Luciana de Assis Cirio da Costa, Everton Fernando de Souza, Nilson César Chignolli e Fernanda Sifuentes Pinheiro Leitão

Jundiaí/SP, quatro de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUCAS MOREIRA DA SILVA

Presidente - CMPC

THIAGO MARQUINI MACHADO

2º Secretário do CMPC